

# Rédiger et gérer efficacement les contrats de travail

## Description

Comment choisir le contrat de travail le plus adapté ?  
Comment choisir et rédiger les clauses sensibles ?  
Comment modifier sans risque le contrat de travail ?  
Comment valider le recours aux CDD et à l'intérim et éviter le risque de requalification des contrats ?  
Quelle est la durée maximale de ces contrats ?  
Comment intégrer les évolutions concernant les temps partiels ?

Autant de questions auxquelles cette formation vous apportera des réponses.

## Objectifs

**Aider les stagiaires à :**

- Choisir le contrat adapté : CDI ou CDD.
- Sécuriser la rédaction du contrat.
- Gérer les contrats à temps partiel.
- Modifier le contrat de travail.
- Sécuriser le CDD et le contrat d'intérim

## Public concerné

Tout manager, toute personne travaillant dans un service ressources humaines, tout chef d'entreprise devant gérer des salariés.

## Le plus de la formation

Apports théoriques, exercices pratiques et opérationnels. Retour d'expérience et échanges sur les bonnes pratiques. L'intervenante, ancienne DRH puis Directrice des relations sociale pendant plus de 20 ans dans un grand groupe de télécommunications accompagne depuis de nombreuses années les dirigeants et membres des services ressources humaines dans les relations individuelles et collectives de travail.

### Durée

2 jours soit 14h de formation

### Lieux

Présentiel : Occitanie

Les dates d'entrées en formation sont ouvertes tout au long de l'année

Délais d'accès : 2 semaines

### Groupe

De 1 à 12 personnes

### Modalités d'accès

Entretien préalable  
Visio/présentiel

### Tarif & Financement

Inter : à partir de 350 €  
Prix par stagiaire pour 1 jour

### Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction à chaud  
Taux de satisfaction à froid

### Contact

**Jean-Luc LAMBERT**

Président Associé Rhéflex  
Réfèrent handicap

jl.lambert.rheflex@gmail.com  
06 27 64 08 50  
04 67 07 07 59

### RHéflex

113 rue Raymond Recouly  
34070 Montpellier

N° déclarant d'activité :  
91340720434

SIRET : 450289996000140

Date de mise-à-jour :  
20 / 12 / 2022

# Programme

## Connaître les obligations liées à l'embauche

- Principes à respecter lors du recrutement : non-discrimination, questions en lien direct avec le poste
- Formalités administratives et obligations des parties : DPAE, registre du personnel...

## Conclure un contrat de travail

- Distinguer le contrat de travail des contrats voisins : sous-traitance, portage salarial, stages, travail temporaire, contrats aidés...
- Recours à la sous-traitance : points de vigilance.

## Le Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

- Les différentes clauses du contrat
- Clauses obligatoires : qualification, rémunération, durée de travail, lieu de travail...
- Clauses spécifiques (exclusivité, période d'essai, mobilité, confidentialité, non-concurrence...) : quelles conditions de validité ?
- Modification du contrat de travail et changement des conditions de travail : modalités d'appréciation de la jurisprudence récente
- Évaluer | Quiz de validation des acquis : les clauses du contrat
- Comprendre | Étude de jurisprudences sur les modifications du contrat

## Le Contrat à Durée Déterminée (CDD) et le Contrat de Travail Temporaire (CTT)

- Cas de recours et interdictions
- Durée et renouvellement des contrats
- Succession des contrats : comment éviter la requalification ?
- Statut et droits du salarié en CDD, en CTT
- Cas de rupture anticipée et versement de l'indemnité de précarité
- Les ajustements envisageables par accords de branche suite aux ordonnances Macron

## Contrat de travail à temps partiel

- Définition
- Clauses obligatoires du contrat à temps partiel
- Impacts de la loi de sécurisation de l'emploi et assouplissements envisagés

## Contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage

- Cas de recours
- Formalisme de ce type de contrat

## Stages et stagiaires

## Méthodes pédagogiques

Alternance entre théorie et expérimentation des outils.  
Echanges et interactions à partir des besoins des participants.  
Ateliers opérationnels

## Évaluation des acquis

QCM, tour de table, observations

## Satisfaction

- Questionnaire individuel à chaud
- Enquête de satisfaction à 6 mois

## Informations

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Bureaux rez-de-chaussée - Fiche de compensation PSH à l'entrée de la formation  
Réfèrent handicap : Jean Luc Lambert ( voir coordonnées de contact)

## Prérequis

Pas de prérequis

QCM, tour de table, observations