

## ETAPES DE L'ACCOMPAGNEMENT VAE / 24 h en présentiel ou en visio

ETAPES	N° ETAPES	OBJECTIFS	Modalités	DUREE
<b>ENTRETIEN DE FAISABILITE DU PROJET DE VAE</b>	<b>Etape n°1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information sur le parcours de VAE et sur le travail de rédaction attendu</li> <li>• Validation de la pertinence d'une démarche de VAE au regard du projet professionnel du bénéficiaire</li> <li>• Vérification des pré requis (années d'expérience, justificatifs,)</li> <li>• Retour sur le parcours professionnel du bénéficiaire</li> <li>• Identification des compétences à valoriser</li> <li>• Identification de la certification visée</li> <li>• Montage du dossier de recevabilité</li> </ul>	Présentiel / visio	3 h
<b>LES OUTILS DE LA VAE</b>	<b>Etape n°2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter le livret de validation à remplir</li> <li>• Présenter le référentiel du diplôme visé</li> <li>• Présenter la méthodologie de l'accompagnement</li> </ul>	Présentiel / visio	4 h
<b>INITIER L'ECRITURE DU DOSSIER DE VALIDATION</b>	<b>Etape n°3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lister une première sélection des activités professionnelles retenues pour le livret 2 au regard du référentiel choisi</li> <li>• Effectuer un 1<sup>er</sup> entretien d'explicitation pour rédiger la trame de la première activité</li> <li>• Concevoir un rétro-planning jusqu'à l'envoi du dossier finalisé</li> </ul>		
<b>ECRITURE DU DOSSIER DE VALIDATION</b>	<b>Etape n°4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co relecture de l'ensemble des activités rédigées</li> <li>• Conseils et annotations de l'accompagnateur</li> <li>• Validation des annotations et conseils de l'accompagnateur</li> <li>• Vérification de l'adéquation du récit décrit au référentiel de la certification visée et aux attentes du jury VAE</li> <li>• Vérification de l'avancement du dossier de validation</li> <li>• Recadrer, approfondir, conseiller, valider</li> <li>• Faire émerger les atouts professionnels</li> <li>• Mettre en évocation lors d'entretiens d'explicitation</li> </ul>	Présentiel / visio	12 h

**RHEFLEX**

Sas au capital de 10 000 € -- Siren : 450289996-

ETAPES	N° ETAPES	OBJECTIFS	TYPE D'ACTION	DUREE
<b>FINALISATION DU DOSSIER DE VALIDATION</b>	<b>Etape n° 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en forme du livret de validation, pagination</li> <li>Conseils de finalisation (annexes, sommaire, glossaire...) avant envoi au certificateur</li> </ul>	Présentiel / visio	2h
	<b>Etape n° 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter la constitution du jury</li> <li>Apporter toutes les informations nécessaires pour la rédaction de la présentation orale du candidat</li> </ul>		
<b>PREPARATION A L'ENTRETIEN AVEC LE JURY VAE</b>	<b>Etape n° 7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relecture et correction du texte de présentation oral du candidat</li> <li>Simuler sa présentation devant le Jury</li> <li>Conseiller pour la soutenance du dossier</li> </ul>	Présentiel / visio	3 h
<b>TOTAL HEURES</b>				<b>24 h</b>

En cas d'obtention partielle de la certification visée, le candidat bénéficiera d'un entretien post jury avec le consultant accompagnateur référent.